Пед.кеңесте қаралды **«Бекітемін»**

«№7 мектеп – гимназиясы» КММ «№7 мектеп – гимназиясы» КММ

Хаттама: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж директоры:\_\_\_\_\_\_\_Культаева Э.К

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж

***№7 мектеп - гимназиясының***

***2021-2021 оқу жылындағы***

***Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс***

***жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары***

«№7 Хромтау мектеп-гимназия»КММ-нің ғылыми- әдістемелік қызметінің 2021-2022 оқу жылғы жұмыс жоспары.

**Мектептің өзекті мәселесі:**

«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыра отырып

 білім сапасын көтеру»

**Мектеп ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы:**

«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Жаңаша көзқарас арқылы функционалдық сауаттылықтарын жүзеге асыру барысында

әдістемелік көмек беру.

**Міндеттері:**

**1.** Мұғалімдердің  ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

2.Педагогтердің жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру

3.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.

4.Шығармашылық топтардың   жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту.

5.Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу, жинақтау және тарату.

6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;

7.Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу

8.Жіберілген олқылықтарды алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру

9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану  үлесін арттыру

10.Жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. | ӘдіскерБірлестік жетекшілері |  1-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.Қосымша сабақтардың жоспарларын бекіту.2.Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарларын талқылау , бекіту3. Тақырыптық –күнтізбелік жоспарларды бекіту4.Әдістемелік кеңес отырысы. | Әдіскер Бірлестік жетекшілері |  2-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | 1. «Жаңартылған білім мазмұны: ұйымдастырулар мен өзгерістер» коучинг.
2. «Мектепті басқарудағы жаңаша көзқарас» семинар.
3. Тәлімгер мұғалімдер тағайындау және жеке танысулар
4. «LS тобының жоспарын құру»
5. Серіктес мектеп көшбасшыларымен кездесу
 | ӘдіскерА.Шакуловна |  3-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту.2. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту,тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.3.Жас мамандарды психологиялық-педагогикалық тұрғыдан зерттеу.4.Вебинар «Қалыптастырушы бағалау тапсырмалары» | Тәлімгер Әдіскер Психолог |  4-апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.2021-2022 оқу жылында аттестатталатын мұғалімдердің тізімін бекіту3.Аттестаттау комиссиясын құру4.Аттестацияның 1 отырысын өткізу .5. Педагогтарды аттестаттау Ережесімен таныстыру. | Әдіскер |  2-3 апта |
| Озат тәжірибе зерттеу мен тарату. | 1.Озат тәжірибені мектебінің жұмыс жоспарын бекіту2. Білім беру технологиялары  мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру | Бірлестік жетекшілері | 2-апта |
| Шығармашылық топ | 1.2021-2022 оқу жылы курстан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау. | Шығармашылық топтар жетекшілері |  3-4 апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Қазан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Ізденіс мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1. Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сабағына қатысу
2. Мұғалімдердің сабағына кіру,өзара сабаққа қатысу кестесін құру, бекіту.
 | Әдіскер | 1-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.Оқу кабинеттерінің әдістемелік- дидактикалық материалдармен толықтырылуын анықтау | Әдіскер | 2-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | Әдістемелік семинар.1. «Жас мамандарға әдістемелік көмек»

2. «Зерттеу сабағын жоспарлау» серіктестік мұғалімдері мен Lesson Study тобына арналған семинар. | Әдіскер | 3-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандар мектебінің отырысы.2. Жас мамандарға кәсіби бейімделуін зерттеу.3.Жас мамандардың сабағына кіру, әдістемелік көмек көрсету. | «Жас маман» мектебінің жетекшісі.Тәлімгерлер | 3-4 апта |
| Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау  | 1.Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру,өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару  | Деігейлік курстан өткен мұғалімдер | 2-апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.Аттесталатын мұғалімдердің біліктілік тестен өтуін ұйымдастыру.2.Аттестаципя өтетін мұғалімдердің жұмысын саралау.3.Аттестация өтетін мұғалімдердің сабақтарына кіру. | Әдіскер | 2-4 апта |
| Шығармашылық топ | Шығармашылық топ отырысы. «Қиыннан оңайға жол табу тәсілдері» | Шығармашылық топ мүшелері | 4-апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру  | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Қараша**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1.Мұғалімдердің басылымдық қызметін ұйымдастыру.  | Әдіскер |  1-4 апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.Әдістемелік кеңес отырысын ұйымдастыру.2.Әдістемелік бірлестік құжаттарын тексеру,әдістемелік көмек беру.3. Серіктес мектептердегі әдістемелік күн | Бірлестік жетекшілеріСеріктес мектептер  | 2-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | 1. Жаратылыстану-математика пәндерінің онкүндігін өткізу | Шығармашылық топ жетекшілері | 2-3апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Әдістемелік семинар: «Сабақтын типтері мен түрлері.»2. Жас мамандардың өзара сабаққа қатысымын тексеру. | «Жас маман» мектебінің жетекшісі Жекеева А.Ш. | 1-4апта |
| Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | 1.Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетің мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру | әдіскер | 3-апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.Аттестация өтіп жатқан мұғалімдердің дайындығын бақылау | Әдіскер | 2-4 апта |
| Шығармашылық топ  | Әдістемелік семинар.1.«Жаратылыстану –математика мұғалімдеріне арналған семинар-практикум» | Шығармашылық топ жетекшілері | 4-аптп |
| Мониторинг жүргізу | Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау | әдіскер | Жыл бойы |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1.Мултимедиялық кабинеттерде электронды әдістемелік база құруды ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. | Әдіскер | 1-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | .1.Әдістемелік бірлестіктердің І жартыжылдық есебін тындау. | ӘдіскерБірлестік жетекшілері | 4-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | 1. Зерттеу сабағы-Серіктес мектептер тәжірибесінен семинар
 | Бірлестік жетекшілері Әдіскер | 2-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандарға әдістемелік семинар өткізу.«Білім беру әдістері»1. Жас мамандар мектебінің отырысын ұйымдастыру.
2. Жас мамандар мектебінің І жартыжылдық қорытындысын , тәлімгерлер жұмысының есебі
 | Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгерлер | 2-4 апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1. Әдістемелік пәндік кафедра отырысын өткізу.
2. Мұғалімдердің жаңашылдығын бағалау өлшемдерін жасау
3. Инновациялық қызмет мониторингісі мен жетілдіру диагностикасын жүргізу.
 | ӘдіскерКафедра жетекшілері | 3-апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1. Аттестатаудың І кезеңін қорытындылау.
 | Әдіскер | 4-апта |
| Педагогтік әдеп мәні | 1.«Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік»     Дөңгелек үстел | Психолог,әдіскер | 4-апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |  |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1 Мұғалімдер арасында мектепшілік кәсіби сайысын ұйымдастыру | Әдіскер Бірлестік жетекшілері | 2-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.Әдістемелік бірлестіктердің отырысы | Бірлестік жетекшілері | 1-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | 1. «Гуманитарлық бағытындағы пәндер онкүндігін өткізу.
2. Педагогтардың нәтижелі технологияларының қолданылуы
3. Lesson Stadi
 | Әдіскер Бірлестік жетекшілері | 1-2апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандармен дөңгелек үстел «Оқушылардың сабақтағы оқу ізденушілік , зерттеушілік қызметі»  | Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгерлер | 3-апта |
|  Тәжірибе зерттеу мен тарату. | 1. Семинар: «Желілік қоғамдастықта жұмыс жасау негіздері».
2. Мұғалімдердің сабақ беру сапасын бақылау мақсатында сабақтарға қатысу
 | Үйлестірушілер, әдіскерлер | 3-4апта |
| Жұмыс жүйесі мен оқыту  сапасы, жаңашылдығы | 1.Әдістемелік бірлестіктің оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиналатын тұстарын     анықтау мақсатындағы отырыс  | әдіскер | 3-апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.2021-2022оқу жылының 2 жарты жылдығында аттестатталатын мұғалімдердің тізімін бекіту3.Аттестаттау комиссиясын құру4.Аттестацияның отырысын өткізу .5. Педагогтарды аттестаттау Ережесімен таныстыру. | Әдіскер | 4-апта |
| Шығармашылық топ | 1.Әдістемелік семинар: «Гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша педагогикалық шеберханалар» | Шығармашалақ топтар жетекшілері | 2-апта |
| Мектепішілік бақылау | Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Ақпан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1 Мұғалімдердің сайыстарға қатысуына әдістемелік көмек көрсету.2.Онлайн түрінде байқауларға қатысуын қадағалау | Әдіскер | 1-4 апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы | Әдіскер | 2-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | 1. Вебинар «Қалыптастырушы бағалау тапсырмалары»
2. Коучинг «Саралау арқылы сабақ тиімділігін арттыру»
 | Бірлестік жетекшілері | 3-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Тәлімгерлермен дөңгелек үстел: «Жас мамандарды кәсіби қалыптастырудағы қиыншылықтар»2.Жас мамандардың өзін-өзі жетілдіру жоспарлары бойынша жұмыстарын тексеру.3.Жас мамандар мектебінің отырысы.4. Жас мамандардың сабақтарына кіру, әдістемелік көмек.  | Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер | 2-4апта |
| Тәжірибе зерттеу мен тарату. | 1.Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу, жинақтау және тарату. | Әдіскер | 1-3 апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыстануын қадағалау | Әдіскер | 4-апта |
| Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау | 1.Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау        | Әдіскер  | 3-апта |
| Мектепішілік бақылау | Әдістемелік бірлестіктің оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиналатын тұстарын анықтау мақсатындағы бақылау | ӘдіскерБірлестік жетекшілері | 1-4 апта |

**Наурыз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1. Эссе байқауы «Ұстаз –ұлы тұлға»2. Өзара сабаққа кіруді ұйымдастыру,бақылау. | Әдіскер | 1-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1 . Бастауыш сынып онкүндігін өткізу | Бірлестік жетекшілері | 2-3апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | Әдістемелік семинар.1.Жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыру үлгісі2. Тәлімгер айнасы – тәлімалушы жетістігі Ашық алаң-көрме3. LS зерттеу сабақтарының дамуы | Бірлестік жетекшілеріДамытушы топтарҮйлестіруші  | 1-4 апта |
| Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау | 1«Үздік авторлық бағдарлама» байқауын ұйымдастыру.2.«Үздік педагог» байқауы | әдіскер | 3-апта |
| Озат тәжірибе зерттеу мен тарату. | 1. Пән мұғалімдері арасында әдістемелік дидактикалық әзірлемелер сайыс.
2. Мұғалімдердің сабақ беру сапасын бақылау мақсатында сабақтарға қатысу.
3. **«Кәсіптік бағдар беру»** бірыңғай әдістемелік күн.
 | ӘдіскерБірлестік жетекшілері | 2-4 апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу.2. Аттестаттау жұмысын қорытындылау.Құжаттар рәсімдеу. | Әдіскер | 3-апта |
| Шығармашылық топ | 1.Әдістемелік семинар: «Бастауыш сынып бойынша педагогикалық шеберханалар»2. Мұғалімдер іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдар жасау | Шығармашылық топ мүшелері | 4-апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Сәуір**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындау мерзімдері*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1.Әдістемелік кеңес отырысы2.Мұғалімдерге емтихан бойынша әдістемелік көмек көрсету.3.Мұғалімдердің кәсіби қызмет нәтижелерін көтеру | Әдіскер | 1-апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.. Мұғалімдердің кәсіби қызметін рейтингілеу.2. «Үздік жыл мұғалімін анықтау». | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | 3-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | «Эстетика бағытындағы пәндер онкүндігін өткізу. | Әдістемелік бірлестік жетекшілері Әдіскер | 2-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандар мен тәлімгерлер арасында қиындықтар мен жетістіктер дөңгелек үстел | Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер | 3-апта |
| Тәжірибе зерттеу мен тарату. | 1. «Үздік әдістемелік бірлестік» байқау
2. Желілік қоғамдастық нәтижесінің мониторингісін шығару. Желілік қоғамдастықтың белсенді мүшелерін марапаттау.
 | Әдіскерелер | 3-4апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | 1.Аттестаттциядан өтетін мұғалімдердің жұмысының қортындысы  | Әдіскер | 4-апта |
| Шығармашылық топ |  «Тренинг :Менің бір күнім ...(мұғалім күнделігі) | Шығармашылық топ мүшелері | 4-апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |

**Мамыр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Әдістемелік жұмыс бағыттары*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Жауаптылар***  | ***Орындалу мерзімі*** |
|
| Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | 1.Әдістемелік кеңес отырысы1.2.Мұғалімдерге емтихан бойынша әдістемелік көмек көрсету.2.Мұғалімдердің кәсіби қызмет нәтижелерін көтеру.3.2021-2022 оқу жылына қосымша сабақтар бағдарламаларын қарау, талқылау. | Әдіскер | 1-3 апта |
| Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек | 1.Бірлестік жетекшілердің есебін тыңдау  | Бірлестік жетекшілері | 2-апта |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік семинарлар мен коучингтер | Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша шығармашыл мұғалімдерді анықтау | Әдіскер | 4-апта |
| Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Жас мамандар мектебінің жылдық есебі.2. Тәлімгерлер есебі.3. жас мамандардың кәсіби шыңдалуы бойынша қорытынды дөңгелек үстел. | Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер | 2-аптп |
| Жас мамандарды шығармашылыққа баулу | Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...» | Тәлімгерлер | 4-апта |
| Тәжірибе зерттеу мен тарату. | Келесі оқу жылына жұмыс жоспарын құру. | ӘдіскерБірлестік жетекшілері | 2-4 апта |
| Мұғалімдерді аттестаттау | Мектеп беретін біліктілік санаттарының куәлігін тапсыру | Әдіскер | 3-апта |
| Шығармашылық топ | Шығармашылық топ отырысы. | Әдіскер | 4-апта |
| Мектепішілік бақылау | Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді жәні орта мерзімді жоспарларды тексеру | Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар. | 1-4 апта |