

Пед.кеңесте қаралды
«№7 мектеп – гимназиясы» КММ
Хаттама: «07» 09 2022ж



«Бекітемін»
«№7 мектеп – гимназиясы» КММ
директоры: 07 09 2022ж
Культаева Э.К.



Директордың ғылыми-әдістемелік жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылы

«№7 Хромтау мектеп-гимназия» КММ-нің ғылыми-әдістемелік қызметінің 2021-2022 оқу жылы жұмыс жоспары.
Мектептің өзекті мәселесі:

«Білімнің басты құндылықтары: отаншылдық, білімге құштарлық, еңбекқорлыққа бағытталған білім беру принциптерін ұстана отырып, білім сапасын нәтижеге бағыттау.»

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы:

«Педагогтердің өздігінен білімін көтеру, жетілу арқылы мұғалімдердің кәсіби дамуын жетілдіру.»

2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстарды талдай отырып, мына төмендегі орын алған кемшіліктерді атап өтуге болады:

1. Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыспен айналысуына жетекшілік жасау жұмысын жандандыру қажет;
2. Мектеп мұғалімдерінің өзіндік кәсіби құзіреттіліктерін арттыруға тартылу
3. Ата-аналармен жұмыс жүргізу (білім сапасы бойынша) деңгейін дамыту;
4. Басылымдарға мұғалімдер еңбегін жариялау дәрежесіні көтеру;
5. Әдістемелік бірлестік жұмыстарындағы есеп беру, талдау, сараптау жұмыстарының деңгейін арттыру керек;

Мақсаты:

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, шығармашылығын жетілдіріп дамытуда тиісті әдістемелік көмек беру.
Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті:

- Әдістемелік апталықтар мен күндерді сапалы әзірлеп, өткізу және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі рөлін көтеру.
- Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету.
- Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Білім беру технологияларын енгізу арқылы сабақтардың сапасын көтеру.
- Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және тарату.
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, есебін жүргізу, құжаттарын реттеу.
- ОӘК, әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу.

2022-2023 оқу жылында өткізілетін пән бірлестіктерінің онкүндіктері

Ай аты	Пән онкүндіктері	Уақыты	Жауапты
Қазан	Бастауыш сынып әдістемелік пәндер бірлестігі	10-21.10.2022	Тлесова А.А.
Қараша	Эстетикалық әдістемелік пәндер бірлестігі	07-18.11.2022	Сатмагамбетова Б.
Қаңтар	Гуманитария әдістемелік пәндер бірлестігі	16-27.01.2023	Утегенова Г.У.
Ақпан	Жаратылыстану – математика әдістемелік пәндер бірлестігі	06-17.11.2023	Искендирова С.К.

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	1-апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1.Қосымша сабақтардың жоспарларын бекіту. 2.Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарларын талқылау, бекіту 3. Тақырыптық –күнтізбелік жоспарларды бекіту 4.Әдістемелік кеңес отырысы. 5. Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	2-апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. «Заманауи білім берудің әдіс - тәсілдері» коучинг. 2. «Педагог мәртебесі-білімі мен біліктілігінде» семинар. 3. Тәлімгер мұғалімдер тағайындау және жеке танысулар 4. «LS тобының жоспарын құру» 5. Серіктес мектеп көшбасшыларымен кездесу	Әдіскер, Жанұзакова Т.З. А.Шакуловна	3-апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1.Жас маман мектебі» жұмысы мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу 2.Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту. 3.Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту, тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. 4.Жас мамандарды психологиялық-педагогикалық тұрғыдан зерттеу. 5.Вебинар «Қалыптастырушы бағалау тапсырмалары»	Тәлімгер Әдіскер Психолог	2 - 4 апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1.2022-2023 оқу жылында аттестатталатын мұғалімдердің тізімін бекіту 2.Аттестаттау комиссиясын құру 3.Аттестацияның 1 отырысын өткізу. 4. Педагогтарды аттестаттау Ережесімен таныстыру.	Әдіскер	2-3 апта
Озат тәжірибе зерттеу мен тарату.	1.Озат тәжірибені мектебінің жұмыс жоспарын бекіту 2. Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Бірлестік жетекшілері	4-апта
Шығармашылық топ	1.2022-2023 оқу жылы курстан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау.	Шығармашылық топтар жетекшілері	3-4 апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Ізденіс мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сабағына қатысу 2. Мұғалімдердің сабағына кіру, өзара сабаққа қатысу кестесін құру, бекіту.	Әдіскер	1-апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Оқу кабинеттерінің әдістемелік- дидактикалық материалдармен толықтырылуын анықтау 2. Бастауыш пәндер бірлестігінің онкүндігін өткізу	Әдіскер	2-апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	Әдістемелік семинар. 1. «Жас мамандарға әдістемелік көмек» 2. «Зерттеу сабағын жоспарлау» серіктестік мұғалімдері мен Lesson Study тобына арналған семинар.	Әдіскер	3-апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Жас мамандар мектебінің отырысы. 2. Жас мамандарға кәсіби бейімделуін зерттеу. 3. Жас мамандардың сабағына кіру, әдістемелік көмек көрсету.	«Жас маман» мектебінің жетекшісі. Тәлімгерлер	3-4 апта
Денгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау	1. Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Денгейлік курстан өткен мұғалімдер	2-апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. Аттестаттағын мұғалімдердің біліктілік тесттен өтуін ұйымдастыру. 2. Аттестация өтетін мұғалімдердің жұмысын саралау. 3. Аттестация өтетін мұғалімдердің сабақтарына кіру.	Әдіскер	2-4 апта
Шығармашылық топ	Шығармашылық топ отырысы. «Қиыннан оңайға жол табу тәсілдері»	Шығармашылық топ мүшелері	4-апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Мұғалімдердің басылымдық қызметін ұйымдастыру. 2. Магниттік мектептермен бірлесіп, семинар-практикум өткізу.	Әдіскер	1-апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Әдістемелік кеңес отырысын ұйымдастыру. 2. Әдістемелік бірлестік құжаттарын тексеру, әдістемелік көмек беру. 3. Эстетика пәндерінің онкүндігін өткізу	Бірлестік жетекшілері Серіктес мектептер	2-апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. «Озық тәжірибе – ортақ қазына» (шығармашыл ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу) 2. Серіктес мектептердегі әдістемелік күн		
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Әдістемелік семинар: «Сабақтың типтері мен түрлері.» 2. Білім беруді игерудің озық факторы ретіндегі критериялды бағалау құрылымы. Диагностика: жас маман жұмысындағы кемшіліктерді бағалау	«Жас маман» мектебінің жетекшісі Жекеева А.Ш.	3-4 апта 1-4 апта
Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	1. Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	әдіскер	3-апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. Аттестация өтіп жатқан мұғалімдердің дайындығын бақылау. Ашық сабақтарына қатысу.	Әдіскер	2-4 апта
Шығармашылық топ	Әдістемелік семинар. 1. «Жаратылыстану – математика мұғалімдеріне арналған семинар-практикум»	Шығармашылық топ жетекшілері	3-4 апта
Мониторинг жүргізу	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	әдіскер	Жыл бойы
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Мультимедиялық кабинеттерде электронды әдістемелік база құруды ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. 2. Мұғалімдердің жеке даму жоспарын тексеру. 3. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмыстарын бақылау	Әдіскер	1-2 апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Әдістемелік бірлестіктердің І жартыжылдық есебін тындау. 2. «Мұғалім шығармашылығының оқушы шығармашылығына ықпалы» дөңгелек үстел 3. «Жаңашыл жыл мұғалімі» байқауы	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	4 -апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. Зерттеу сабағы-Серіктес мектептер тәжірибесінен семинар 2. Педагогтардың озық тәжірибелерін жинақтау, талдау, зерделеу жұмыстары	Бірлестік жетекшілері Әдіскер	2-апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Жас мамандарға әдістемелік семинар өткізу. «Білім беру әдістері» 3. Жас мамандар мектебінің отырысын ұйымдастыру. 4. Жас мамандар мектебінің І жартыжылдық қорытындысын, тәлімгерлер жұмысының есебі	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгерлер	2-4 апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Әдістемелік бірлестік отырысын өткізу. 2. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмыстарын бақылау 3. Инновациялық қызмет мониторингісі мен жетілдіру диагностикасын жүргізу.	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	3-5 апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. Аттестатаудың І кезеңін қорытындылау.	Әдіскер	2 -апта
Педагогтік әдеп мәні	1. «Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік» Дөңгелек үстел	Психолог, әдіскер	4-апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Мұғалімдер арасында мектепшілік кәсіби сайысын ұйымдастыру	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	4 - апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Әдістемелік бірлестіктердің отырысы 2. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің онкүндігі	Бірлестік жетекшілері	3- апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. Педагогтардың нәтижелі технологияларының қолданылуы 2. Lesson Stadi Коучинг «Саралау арқылы сабақ тиімділігін арттыру»	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	1- 2 апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Қазіргі заман мектебінде оқыту формалары мен әдіс-тәсілдері. Диагностика: жас мұғалімнің кәсіби құзреттілігін бағалау. 2. Жас мамандармен дөңгелек үстел «Оқушылардың сабақтағы оқу ізденушілік, зерттеушілік қызметі»	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгерлер	4 - апта
Тәжірибе зерттеу мен тарату.	1. Семинар: «Желілік қоғамдастықта жұмыс жасау негіздері».	Үйлестірушілер, әдіскерлер Әдіскер, ДОЖО	3 - 4 апта
Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	1. Әдістемелік бірлестіктің оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиналатын тұстарын анықтау мақсатындағы отырыс	әдіскер	3 - апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. 2021-2022 оқу жылының 2 жарты жылдығында аттестатталатын мұғалімдердің тізімін бекіту 3. Аттестаттау комиссиясын құру 4. Аттестацияның отырысын өткізу. 5. Педагогтарды аттестаттау Ережесімен таныстыру.	Әдіскер	2 - апта
Мектепшілік бақылау	Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1 - 4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Мұғалімдердің сайыстарға қатысуына әдістемелік көмек көрсету. 2. Онлайн түрінде байқауларға қатысуын қадағалау	Әдіскер	1-4 апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Әдіскер	1-2 апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. Жаратылыстану - математика бағытындағы пәндер онкүндігін өткізу.	Бірлестік жетекшілері	1-2 апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Тәлімгерлермен дөңгелек үстел: «Жас мамандарды кәсіби қалыптастырудағы қиыншылықтар» 2. Жас мамандардың өзін-өзі жетілдіру жоспарлары бойынша жұмыстарын тексеру. 3. Жас мамандар мектебінің отырысы. 4. Жас мамандардың сабақтарына кіру, әдістемелік көмек.	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер	2-4 апта
Тәжірибе зерттеу мен тарату.	1. Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу, жинақтау және тарату. 2. Өзін-өзі тану мұғалімдердің сабақ беру сапасын бақылау мақсатында сабақтарға қатысу	Әдіскер	1-3 апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыстануын қадағалау	Әдіскер	4-апта
Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау	1. Әдістемелік семинар: «Гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша педагогикалық шеберханалар»	Әдіскер	3-апта
Мектепшілік бақылау	Әдістемелік бірлестіктің оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиналатын тұстарын анықтау мақсатындағы бақылау	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	1-4 апта

Әдістемелік жұмыс базылары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1.«Үздік сабақ жоспары - 2022» байқау. 2. «Үздік панорамалық сабақ - 2022» байқау 3. «Педагогикалық идеялар» оқу семинары 4. Эссе байқауы «Ұстаз – ұлы тұлға».	Әдіскер	1-апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. «Интерактивті оқыту әдісін қолданып сабақты жоспарлау және басқару» тақырыбында семинар	Бірлестік жетекшілері	2-3 апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	Әдістемелік семинар. 1. Жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыру үлгісі 2. Тәлімгер айнасы – тәлімалушы жетістігі Ашық алаң-көрме 3. LS зерттеу сабақтарының дамуы	Бірлестік жетекшілері Дамытушы топтар Үйлестіруші	1-4 апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру Жанашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау	1.Заманауи сабақтың тиімділік критерийлері. Диагностика: Мұғалімнің бала ынтасын және қызығушылығын арттырудың негізгі әдіс-тәсілдерін білу деңгейі. 1 «Үздік авторлық бағдарлама» байқауын ұйымдастыру. 2.«Үздік педагог» байқауы	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер әдіскер	2 - апта 3-апта
Озат тәжірибе зерттеу мен тарату.	1. Пән мұғалімдері арасында әдістемелік дидактикалық әзірлемелер сайыс. 2. Мұғалімдердің сабақ беру сапасын бақылау мақсатында сабақтарға қатысу. 3. «Кәсіптік бағдар беру» бірінші әдістемелік күн.	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	2-4 апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1.Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу. 2. Аттестаттау жұмысын қорытындылау.Құжаттар рәсімдеу.	Әдіскер	3-апта
Шығармашылық топ	1.Әдістемелік семинар: «Бастауыш сынып бойынша педагогикалық шеберханалар» 2. Мұғалімдер іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдар жасау	Шығармашылық топ мүшелері	4-апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу,бақылау және талдау.Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер,оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта

Сәуір

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімде рі
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Әдістемелік кеңес отырысы 2. Мұғалімдерге емтихан бойынша әдістемелік көмек көрсету. «Жас маман – 2022» байқауын өткізу.	Әдіскер	1 - апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1.. Мұғалімдердің кәсіби қызметін рейтингілеу. 2. «Үздік жыл мұғалімін анықтау». 3. Мұғалімдердің кәсіби қызмет нәтижелерін көтеру	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	3 - апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	1. «Ізденіс және тәжірибе» аудандық семинар.		2 - апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Жас мамандар мен тәлімгерлер арасында қиындықтар мен жетістіктер деңгелек үстел. 2. «Жас маманды өздігінен жетілдірудің тиімді жолдары.» Жанадан бастаған мұғалімдер арасында сауалнама жүргізу.	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер	2 - апта
Тәжірибе зерттеу мен тарату.	1. «Үздік әдістемелік бірлестік» байқау 2. Желілік қоғамдастық нәтижесінің мониторингісін шығару. Желілік қоғамдастықтың белсенді мүшелерін марапаттау.	Әдіскерлер	4 - апта
Мұғалімдерді аттестаттау	1. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмысының қортындысы	Әдіскер	2 - апта
Шығармашылық топ	«Тренинг : Менің бір күнім ... (мұғалім күнделігі)	Шығармашылық топ мүшелері	4 - апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1 - 4 апта

Әдістемелік жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	1. Әдістемелік кеңес отырысы 1.2. Мұғалімдерге емтихан бойынша әдістемелік көмек көрсету. 2. Мұғалімдердің кәсіби қызмет нәтижелерін көтеру. 3. 2021-2022 оқу жылына қосымша сабақтар бағдарламаларын қарау, талқылау.	Әдіскер	1-3 апта
Инновациялық тәжірибелік жұмыстарға әдістемелік көмек	1. Бірлестік жетекшілердің есебін тындау	Бірлестік жетекшілері	2-апта
Әдістемелік семинарлар мен коучингтер	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша шығармашыл мұғалімдерді анықтау	Әдіскер	4-апта
Жас мамандарды кәсіби қалыптастыру мен тәлімгерлікті ұйымдастыру.	1. Жас мамандар мектебінің жылдық есебі. 2. Тәлімгерлер есебі. 3. жас мамандардың кәсіби шыңдалуы бойынша қорытынды дөңгелек үстел.	Жас маман мектебінің жетекшісі. Тәлімгер	2-апта
Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	Жас мамандар мен тәлімгерлер байқауы «Білім жас маман» мектепшілік сайысы»	Тәлімгерлер	4-апта
Тәжірибе зерттеу мен тарату.	Келесі оқу жылына жұмыс жоспарын құру.	Әдіскер	2-4 апта
Мұғалімдерді аттестаттау	Мектеп беретін біліктілік санаттарының куәлігін тапсыру	Бірлестік жетекшілері	3-апта
Шығармашылық топ	Шығармашылық топ отырысы.	Әдіскер	4-апта
Мектепшілік бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Әдіскер, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлар.	1-4 апта